

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 5/2019 z dnia 22 XI 19 Dyrektora Przedszkola nr 390 w Warszawie

Regulamin funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Przedszkolu nr 390 w Warszawie

§1.

Podstawa prawna Regulaminu:

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119/1);
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148);
3. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz.U. z 2019 r. poz. 1040);
4. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2019 r. poz. 1449);
5. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000 ze zm.);
6. Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1231);
7. Statut Przedszkola nr 390 w Warszawie.

§2.

Zastosowane pojęcia

1. Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:
 - 1) **RODO** – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);

- 2) **Przedszkolu, Administratorze danych osobowych lub jednostce** - należy przez to rozumieć Przedszkole nr 390 w Warszawie;
- 3) **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Przedszkola nr 390 w Warszawie, który w świetle aktualnych przepisów prawa reprezentuje Administratora danych osobowych, jako kierownik jednostki;
- 4) **Pracownik** - należy przez to rozumieć osoby zatrudnione w dowolnym wymiarze etatu na podstawie umowy o pracę w Przedszkolu;
- 5) **Wychowanku** – należy przez to rozumieć wychowanka Przedszkola nr 390 w Warszawie;
- 6) **Zbiorze danych osobowych** - należy przez to rozumieć zbiór danych osobowych w rozumieniu Artykułu 4 pkt. 6 RODO, przetwarzanych w Przedszkolu nr 390 w Warszawie;
- 7) **Przetwarzaniu danych osobowych** - należy przez to rozumieć przetwarzanie danych osobowych w rozumieniu Artykułu 4 pkt. 2 RODO, w Przedszkolu nr 390 w Warszawie;
- 8) **Monitoringu, systemie monitoringu** – należy przez to rozumieć funkcjonujący w Przedszkolu nr 390 w Warszawie system monitoringu wizyjnego składający się z: kamer rejestrujących, okablowania, monitorów podglądowych, tzw. rejestratorów, czyli urządzeń zapewniających elektroniczny zapis danych z kamer na dyskach twardej oraz oprogramowania umożliwiającego odtwarzanie, edycję i sporządzanie kopii nagrań.

§3.

Cele systemu monitoringu

1. Jedynym celem funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Przedszkolu jest zapewnienie bezpieczeństwa, który to cel nakłada na Dyrektora Przedszkola obowiązek wynikający m.in. z art. 68 ust. 1 pkt 6 Ustawy Prawo oświatowe. Monitoring wizyjny nie może być używany do celów innych, niż związanych z bezpieczeństwem.

2. Zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Przedszkolu są zgodne z aktualnymi przepisami prawa, w tym z art. 108a Ustawy Prawo oświatowe (Dz.U. 2019 poz. 1148) oraz art. 22² Ustawy Kodeks pracy (Dz.U. z 2019 poz. 1040).
3. Funkcjonowanie monitoringu wizyjnego środków bezpieczeństwa, ma na celu zapewnianie bezpieczeństwa wychowankom i pracownikom oraz innym osobom przebywającym na terenie Przedszkola nr 390 w Warszawie oraz ochronę mienia poprzez:
 - 1) ograniczenie zachowań niepożądanych, zagrażających wychowankom, pracownikom oraz innym osobom przebywającym w Szkole;
 - 2) ograniczenie kradzieży i aktów wandalizmu i zniszczeń na terenie Przedszkola;
 - 3) pomoc w ustalaniu sprawców czynów nagannych (bójki, zniszczenie mienia, kradzieże itp.);
 - 4) spełnienie prawnego obowiązku zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki wychowankom Przedszkola;
 - 5) utrwalenie innych incydentów niezgodnych ze statutem Przedszkola.

§4.

Funkcjonowanie systemu monitoringu wizyjnego

1. System monitoringu wizyjnego w Przedszkolu nr 390 w Warszawie jest jednym z wielu środków organizacyjnych mających na celu zapewnienie odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa osobom przebywającym na terenie Przedszkola i nie może mieć na celu zastępowania innych środków organizacyjnych w zakresie bezpieczeństwa, podejmowanych przez Przedszkole.
2. System monitoringu wizyjnego nie może nadmiernie ingerować w prywatność wychowanków i pracowników Przedszkola, ani innych osób nagrywanych.
3. Monitoring wizyjny nie stanowi środka nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników jednostki.
4. Cele, zakres oraz sposób zastosowania monitoringu wizyjnego wskazane są w regulaminie pracy Przedszkola.

5. Przedszkole posiada monitoring wizyjny obejmujący wybrane obszary wnętrza budynku Przedszkola, jak i teren wokół budynku Przedszkola.
6. Systemem monitoringu wizyjnego **są objęte** następujące obszary wewnątrz Przedszkola:
 - 1) szatnia;
 - 2) klatka schodowa;
 - 3) wyjście na plac zabaw.
7. Systemem monitoringu wizyjnego **są objęte** następujące obszary wokół Przedszkola:
 - 1) wejście główne do budynku;
 - 2) wejście do kuchni.
8. Systemem monitoringu wizyjnego **nie mogą być objęte** następujące miejsca:
 - 1) sale przedszkolne, w których prowadzone są zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze.
 - 2) pomieszczenia, w których udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna,
 - 3) gabinety pracowników Przedszkola;
 - 4) pomieszczenia przeznaczone do odpoczynku i rekreacji pracowników;
 - 5) pomieszczenia wykorzystywane przez zakładowe organizacje związkowe;
 - 6) przebieralnie;
 - 7) toalety,
 - 8) stołówki.
9. Rejestratory wraz z monitorami służącymi do oglądania nagrań, znajdują się w pomieszczeniu przylegającym do Gabinetu Dyrektora – pomieszczeniu odpowiednio zabezpieczonym przed dostępem osób nieupoważnionych.
10. Podgląd do widoku z kamer w czasie rzeczywistym jest możliwy na ekranach ustawionych w Sekretariacie. Dostęp do podglądu mają wyznaczeni pracownicy Przedszkola.

11. Nagrania monitoringu wizyjnego mogą zawierać dane osobowe w rozumieniu RODO oraz wizerunki osób nagrywanych w rozumieniu przepisów ustawy o prawach autorskich i prawach pokrewnych. Zasady funkcjonowania szkolnego monitoringu, w tym jego zabezpieczenia i udostępniania danych są prowadzone w zgodzie z wymogami wynikającymi z tych aktów prawnych.
12. Zapisy z systemu monitoringu wizyjnego mogą stanowić zbiór danych osobowych w świetle przepisów RODO.
13. Prawo do odtwarzania zarejestrowanego obrazu i wykorzystywania go do działań wewnętrznych posiada Dyrektor Przedszkola oraz osoby upoważnione na piśmie przez Dyrektora Przedszkola.
14. Pracownicy Przedszkola upoważnieni do obsługi systemu monitoringu wizyjnego są zobowiązani do stałego nadzoru nad wszystkimi składnikami systemu, tj. kamerami, okablowaniem, rejestratorami i oprogramowaniem, służącym do oglądania nagrań, zabezpieczając te urządzenia przed dostępem do nich osób nieupoważnionych.
15. Pracownicy Przedszkola, którzy zauważą ewentualne problemy techniczne dotyczące funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego, są zobowiązani do niezwłocznego powiadomienia Dyrektora Przedszkola lub Kierownika gospodarczego.

§5.

Informowanie nt. funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego

1. Dyrektor Przedszkola jest zobowiązany do wystąpienia w ramach konsultacji do statutowych organów Przedszkola, tj. Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców o stanowisko w sprawie funkcjonowania (uruchamiania, rozszerzania zakresu) systemu monitoringu wizyjnego na terenie Przedszkola.
2. Wychowankowie, ich rodzice i opiekunowie prawni oraz pracownicy Przedszkola są poinformowani o funkcjonowaniu w Przedszkolu systemu monitoringu wizyjnego. Pełna treść klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania wizerunków dostępna jest również dla wszystkich osób objętych nadzorem monitoringu:
 - 1) na stronie internetowej jednostki,
 - 2) na tablicy informacyjnej w jednostce,

- 3) przy wejściu głównym na teren jednostki objęty monitoringiem.
3. Wnętrze budynku Przedszkola i teren wokół Przedszkola objęty systemem monitoringu wizyjnego jest oznaczony w sposób czytelny za pomocą tablic informacyjnych.
4. Tablice informacyjne muszą być umieszczone przy wejściach na teren Przedszkola (furtki, bramy) oraz przy wejściach do budynku Przedszkola.
5. Za poprawność oznaczeń terenu objętego monitoringiem odpowiada Kierownik gospodarczy.
6. Pracownik administracji szkolnej odpowiedzialny za prowadzenie dokumentacji kadrowej pracowników jest zobowiązany do przekazania pracownikom Przedszkola nr 390 w Warszawie pisemnej informacji nt. przetwarzania danych osobowych przez szkolny system monitoringu. Przyjęcie do wiadomości tej informacji pracownicy potwierdzają przez pisemne oświadczenie. W przypadku nowozatrudnionych pracowników oświadczenie powinno zostać złożone przez pracownika przed dopuszczeniem osoby do wykonywania obowiązków służbowych.
7. Wychowawcy oddziałów przedszkolnych są zobowiązani do przekazania rodzicom wychowanków informacji nt. przetwarzania danych osobowych wychowanków i ich rodziców, opiekunów przez przedszkolny system monitoringu. Przyjęcie do wiadomości tej informacji rodzice powinni potwierdzić poprzez pisemne oświadczenie. W przypadku, gdy rodzic odmawia złożenia pisemnego oświadczenia w tym zakresie, wychowawca lub nauczyciel sporządza pisemną notatkę w tym zakresie.
8. W przypadku rozszerzenia obszaru objętego monitoringiem wizyjnym, Dyrektor poprzez oficjalne kanały komunikacji informuje rodziców, wychowanków oraz pracowników jednostki o zmianach, nie później jednak niż 14 dni przed uruchomieniem dodatkowych zakresów monitorowania przy pomocy kamer. Teren objęty dodatkowym monitoringiem zostaje w odpowiedni sposób oznakowany graficznie, nie później niż dzień przed uruchomieniem dodatkowych zakresów monitorowania.

§6.

Techniczne i organizacyjne aspekty działania systemu monitoringu

1. Nagrywanie za pomocą systemu monitoringu może odbywać się w trybie ciągłym, lub nagrywanie jest inicjowane przez ruch (zależnie od parametrów technicznych urządzeń monitoringu).
2. Urządzenia rejestrujące są podłączone do sieci Internet, podgląd obrazu jest możliwy poprzez sieć lokalną Przedszkola.
3. Okres przechowywania danych na dyskach twardej urządzeń rejestrujących jest uzależniony od jego pojemności i wynosi maksymalnie 30 dni. Po tym czasie dane najstarsze zostają nadpisane przez dane najnowsze.
4. Przedszkole nie posiada technicznych ani prawnych możliwości odtworzenia nagrań starszych niż 30 dni.
5. Przechowywanie nagrań starszych niż 30 dni może mieć miejsce jedynie w sytuacjach, w których jest to uzasadnione szczegółowymi przepisami prawa (np. zabezpieczenie nagrań w związku z prowadzonym postpowaniem przez Policję).
6. Nagrania z systemu monitoringu wizyjnego Przedszkola rejestrują jedynie wizję, nie rejestrują fonii.
7. Dostęp do urządzenia rejestrującego jest zabezpieczony hasłem uniemożliwiającym dostęp do nagrań osobom nieupoważnionym. Dostęp posiadają jedynie osoby upoważnione przez Dyrektora.
8. Z zapisów utrwalonych w rejestratorze monitoringu nie tworzy się kopii zapasowych.
9. Istnieje techniczna możliwość wykonania kopii archiwalnych utrwalonych fragmentów nagrań na nośniku zewnętrznym, w sytuacjach uzasadnionych przepisami prawa.
10. Kopie są wykonywane jedynie w uzasadnionych przypadkach, wyłącznie przez osoby upoważnione przez Dyrektora.
11. Przedszkole nie ma możliwości technicznych ani informatycznych do usuwania wizerunków osób postronnych widocznych na nagraniach monitoringu wizyjnego.

§7.

Zasady udostępniania zapisów z systemu monitoringu wizyjnego osobom zainteresowanym

1. Decyzję o udostępnieniu/nieudostępnieniu zapisów z systemu monitoringu każdorazowo podejmuje Dyrektor Przedszkola, biorąc pod uwagę takie czynniki jak:

- 1) Fakt nagrania lub nienagrania zdarzenia dotyczącego osoby wnioskującej;
- 2) Obecność osób postronnych, niezwiązanych z daną sprawą;
- 3) Prawa i wolności ewentualnych innych osób widocznych na nagraniu.

Dyrektor Przedszkola przed podjęciem decyzji ma prawo do uzyskania opinii w tej sprawie od Inspektora ochrony danych osobowych.

2. Zapis z systemu monitoringu wizyjnego może zostać udostępniony do wglądu:

w przypadku wewnętrznych incydentów związanych z bezpieczeństwem, w których brali udział wychowankowie - rodzicom/opiekunom prawnym wychowanków Przedszkola utrwalonych na nagraniu, po uprzednim zwróceniu się z pisemnym wnioskiem przez osoby zainteresowane na wniosku określonym w załączniku nr 1 do Regulaminu i po ewentualnym uzyskaniu zgody Dyrektora.

- 1) osobom niezwiązanym bezpośrednio z funkcjonowaniem Przedszkola, jeżeli są one stronami zdarzenia mającego miejsce na terenie Przedszkola lub obszarze wokół Przedszkola objętym monitoringiem (np. kradzieże). Dostęp do zapisów z monitoringu musi być poparty pisemnym wnioskiem zainteresowanych (na wniosku określonym w załączniku nr 2 do Regulaminu) i wymaga zgody Dyrektora;
- 2) wychowankom będącym stronami ewentualnych incydentów, w celu wskazania niewłaściwych zachowań utrwalonych przez kamery i podjęcia działań wychowawczych (profilaktycznych, zaradczych);

- 3) wychowawcom w celu zdiagnozowania problemów wychowawczych oraz podjęcia właściwych oddziaływań w tym zakresie;
 - 4) przedstawicielom kierownictwa Przedszkola oraz specjalistom przedszkolnym, w celu przeciwdziałania zarejestrowanym przez monitoring zagrożeniom niedostosowania społecznego uczniów, ich zachowaniom dysfunkcyjnym, a także udzielania właściwej pomocy ofiarom przemocy.
3. Nie ma możliwości udostępniania nagrań do wglądu w przypadkach, gdy nie ma to bezpośrednio związku z bezpieczeństwem na terenie Przedszkola (np. w sytuacjach konfliktowych pomiędzy rodzicami uczniów, rodzicami a pracownikami Przedszkola, itp.).
 4. Do wglądu mogą zostać udostępnione jedynie wybrane fragmenty nagrań, bezpośrednio związane z przedmiotem sprawy.
 5. Nagrania zawierające dane osobowe (wizerunki nagranych osób) nie mogą być udostępniane do wglądu osobom nieuprawnionym do przetwarzania danych osobowych zawartych na nagraniu.
 6. Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez system monitoringu wizyjnego, powinny mieć świadomość odpowiedzialności za ochronę danych osobowych (w tym wizerunków).
 7. W przypadku obecności na nagraniach z monitoringu osób trzecich, zabrania się wydania zapisu z kamer na nośniku zewnętrznym osobom zainteresowanym, wymienionym w ust. 2, ze względu na obowiązek zabezpieczenia danych osobowych.
 8. W sytuacjach związanych z naruszeniami prawa (kradzieże, włamania, uszkodzenie mienia, przemoc itp.), nagrania takich zdarzeń mogą być udostępniane jedynie podmiotom uprawnionym podmiotom z przepisów prawa, na zasadach opisanych w §8.

§8.

**Zasady obowiązujące przy udostępnianiu danych z systemu monitoringu wizyjnego
Przedszkola podmiotom uprawnionym z przepisów prawa**

1. Istnieje możliwość udostępnienia nagrań z systemu monitoringu wizyjnego, na podstawie pisemnego wniosku podmiotom uprawnionym z przepisów prawa jedynie w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych, np. Policji, Straży Miejskiej, Sądom, Prokuraturze - wyłącznie po okazaniu dokumentu uprawniającego.
2. Decyzję o udostępnieniu/nieudostępnieniu zapisów z systemu monitoringu każdorazowo podejmuje Dyrektor Przedszkola, który przed podjęciem decyzji ma prawo do uzyskania opinii w tej sprawie od Inspektora ochrony danych osobowych.
3. Nośnik z materiałem archiwalnym może być nagrany i przekazany odpowiednim organom jedynie na ich pisemny wniosek w celu wyjaśnienia prowadzonej sprawy.
4. Opis nośnika powinien zawierać dane Przedszkola oraz datę, z której pochodzi nagranie.
5. Przekazywany nośnik zostaje zapieczętowany w kopercie przez pracownika Przedszkola.
6. Przekazanie nośnika, wraz z informacjami o dacie, celu przekazania i podmiocie odbierającym nośnik, jest każdorazowo odnotowywane w dokumentacji wewnętrznej Przedszkola.
7. Przedstawiciel upoważnionego podmiotu pisemnie kwituje odbiór nośnika.

§9.

Zasady przetwarzania danych osobowych w systemie monitoringu wizyjnego

1. Administratorem danych osobowych pozyskanych z systemu monitoringu jest Przedszkole nr 390 w Warszawie.
2. Podstawą przetwarzania przez Przedszkole danych osobowych pozyskanych w ramach monitoringu jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym – zapewnienia bezpieczeństwa,

- w powiązaniu z art. 108a ustawy Prawo oświatowe (Dz.U. 2019 poz. 1148) oraz art. 22² ustawy Kodeks pracy (Dz.U. 2019 poz. 1040).
3. Osoby, których wizerunki mogą być nagrane przy użyciu systemu monitoringu wizyjnego (lub ich rodzice/opiekunowie w przypadku osób niepełnoletnich), mają prawo dostępu do swoich danych, na zasadach wskazanych w art. 15 RODO. Dostęp do danych nie może być realizowany kosztem niekorzystnego wpływu na prawa i wolności innych osób.
 4. Prawo dostępu do danych nie oznacza automatycznie prawa dostępu do nagrań z systemu monitoringu.
 5. Osoby, których wizerunki mogą być nagrane przy użyciu systemu monitoringu wizyjnego (lub ich rodzice/opiekunowie w przypadku osób niepełnoletnich), mają prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec określonych form przetwarzania danych osobowych – z przyczyn związanych z ich szczególną sytuacją. Dyrektor Przedszkola, podejmując decyzję dotyczącą uznania lub nie uznania sprzeciwu, bierze pod uwagę tę szczególną sytuację oraz istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osób, których dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
 6. Osoby, których wizerunki mogą być nagrane przy użyciu systemu monitoringu wizyjnego (lub ich rodzice/opiekunowie w przypadku osób niepełnoletnich), mają prawo żądania usunięcia danych tych osób, nagranych w systemie monitoringu wizyjnego jedynie w sytuacji uznania przez Dyrektora prawa do sprzeciwu wobec przetwarzania, opisanego w ust. 5.

§9.

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy regulamin został uzgodniony z Inspektorem ochrony danych osobowych Przedszkola nr 390 w Warszawie.
2. Prawo do ustalenia bądź zmiany hasła dostępu do nagrań utrwalonych na rejestratorach systemu monitoringu wizyjnego ma Dyrektor Przedszkola lub administrator systemu informatycznego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor Przedszkola, w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa.

Data:

Podanie o udostępnienie do wglądu nagrania z monitoringu

Imię i nazwisko

rodzica/prawnego opiekuna

.....

Dyrektor

Przedszkola nr 390 w Warszawie

Zwracam się z prośbą o umożliwienie wglądu w siedzibie Przedszkola do wybranych nagrań

z monitoringu wizyjnego Przedszkola obejmujących obszar

....., zarejestrowanych w dniu

dotyczących mojego dziecka (imię i nazwisko

wychowanka).....

..... grupy

Uzasadnienie (opis incydentu związanego z bezpieczeństwem wychowanka) :

.....
.....
.....
.....

Przyjmuję do wiadomości, że:

Przedszkole nr 390 w Warszawie jest zobowiązana do ochrony wizerunków wszystkich osób zapisanych w systemie monitoringu. Decyzję o ewentualnym udostępnieniu nagrań Dyrektor Przedszkola podejmuje z uwzględnieniem wymogów wynikających z przepisów prawa, nie ma natomiast przesłanki prawnej do udostępniania wizerunków osób trzecich.

.....
data i podpis rodzica

Decyzja dyrektora:

Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody

.....
data i podpis dyrektora

Data:

Podanie o udostępnienie do wglądu nagrania z monitoringu

Imię i nazwisko

.....

Dyrektor

Przedszkola nr 390 w Warszawie

Zwracam się z prośbą o umożliwienie wglądu do wybranych nagrań z monitoringu wizyjnego Przedszkola obejmujących obszar, zarejestrowanych w dniu

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....

Przyjmuję do wiadomości, że:

Przedszkole nr 390 w Warszawie jest zobowiązana do ochrony wizerunków wszystkich osób zapisanych w systemie monitoringu. Decyzję o ewentualnym udostępnieniu nagrań Dyrektor Przedszkola podejmuje z uwzględnieniem wymogów wynikających z przepisów prawa, nie ma natomiast przesłanki prawnej do udostępniania wizerunków osób trzecich.

.....
Data i podpis wnioskodawcy

Decyzja dyrektora:

Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody

.....
Data i podpis dyrektora